



Seminarartage: Grosser Kurs: 4 x 2 ganze Tage pro Woche, verteilt auf 4 Wochen.
Kleiner Kurs: 3 x 2 ganze Tage pro Woche, verteilt auf 3 Wochen

Kurszeiten: 09:00 bis 17:00 Uhr (inklusive Pausen)

Seminarort: L'ESPRIT, Laufenstrasse 44, 4053 Basel * / Online, Zoom

Koordination: Monika Hilfig, support@inter-active.ch, Support Line: 043 844 02 10

Organisation: **Interactive Consulting Plus GmbH**

* kostenpflichtige Parkplätze befinden sich im Parkhaus Gundeli-Park, Bahnhofparking (Süd) oder bei Migros Dreispitz

-
- Zielgruppe:** **Kaderleute und Führungskräfte mit und ohne Mitarbeiterführung sowie Berufsleute in komplexen Stabspositionen und/oder leitenden anspruchsvollen Projekten oder Berufsleute mit höherer Fachausbildung oder entsprechendem Studiengang mit Führungs- oder Kadererfahrung**
(Gute Deutschkenntnisse sind Voraussetzung)
- Zielsetzung:** **Verbesserte Jobchancen und schnellere Integration in den Arbeitsmarkt durch passende Job-Positionierung** (Personal Branding)
- Erkennen der Arbeitsmarktchancen & Risiken in Anlehnung der persönlichen Situation
 - Stärkung des Selbstmarketings sowie sicheren und authentischen Auftretens durch Kennen der eigenen Persönlichkeit (Stärken und Schwächen)
 - Erarbeitung der **persönlichen Marktleistung** und des Beitrages abgestimmt auf die zukünftige Stelle
 - Erstellung des persönlichen Arbeitsportfolios
 - Definition der Suchstrategie, Aufbau der Bewerbungsunterlagen
 - Intensiver **Erfahrungsaustausch** in der Gruppe und **Networking** unter einander zu den verschiedenen Themen im Bewerbungsprozess – **Interviewsimulationen** mit Reflexion in der Gruppe.
 - Erhöhung der Markt- respektive Jobchancen durch Erarbeitung des Auftritts auf Job- und Kontaktplattformen (LinkedIn und XING) sowie der Nutzung von beruflichen Netzwerken
- Inhalt:** **Erarbeitung der Themen rund um den Bewerbungsprozess**
- Verständnis der Persönlichkeit, Eigenbild-Fremdbild - Schlüsselkompetenzen erkennen
 - Analytisches Inserate-Lesen, Rekrutierung heute
 - Erstellen der persönlichen Bewerbungsunterlagen (wie auch Spontanbewerbung) und zielführende Motivationsschreiben
 - Suchstrategie: persönliches Netzwerk, Umgang und Einsatz mit SOCIAL MEDIA (LinkedIn, Xing) **(man muss gefunden werden)**
 - Interviewsimulationen mit Reflexion in der Gruppe (auf ein konkretes Vorstellungsgespräch)
 - Entwicklungen im Arbeitsmarkt: Trends, Prognosen, Konsequenzen
 - Suchstrategie: Soziale Netzwerke, persönliches Netzwerk, Umgang und Einsatz mit SOCIAL MEDIA im Bewerbungsprozess z.B. LinkedIn, XING etc. **(man muss gefunden werden!)**
 - Bewerbungsprozess: Neue Trends in der Rekrutierung (Arbeitgeber & Arbeitnehmer), analytische Prüfung der Inserate, Erstellung eines generischen Lebenslaufs – Erstellen einer persönlichen **MARKTLEISTUNG** und BEITRAG auf der ersten Seite im Lebenslauf – Blickfang!
 - Bewerbungsschreiben (Motivationsschreiben ausgerichtet auf ein Stellenangebot) Spontanbewerbungen: Bewerbungsunterlagen und Motivationsschreiben auf ein konkretes Inserat erstellen
 - Kommunikationstraining: Verbale und non-verbale Kommunikation, Interviewtraining / -simulation und Reflexion.
 - Zusammenfassung im Plenum und Zielkontrolle sowie Kursabschluss in der Gruppe
- Besonderes:** Jeder Teilnehmende erhält ein 1-stündiges **persönliches Coaching** sowie eine Teilnahmebestätigung als Weiterbildungsnachweis.
- Methodik:** **Der Kurs erfordert ein «interaktives» Mitarbeiten der Teilnehmenden im Plenum, in Gruppenarbeiten und Einzelarbeit** (Hausaufgaben)
- Referate im Plenum, Erfahrungsaustausch und Diskussionen
 - Interactive Self-Assessments (z.B. 360°-Feedback, Karriereanker)
 - Rollenspiele, Einzelarbeit und Workshops (Interviewsimulationen)
 - Kursunterlagen werden elektronisch abgegeben
- Bemerkung:** *Während des Kursfensters steht den Teilnehmern die Kursleitung nach Absprache zur Verfügung.*